



Cartilha de Privacidade e Compliance para Corretores e Agentes





02

Conteúdo

Introdução 04

O que é esta Cartilha, quais são os Objetivos e a Quem se aplica?

Seus Fundamentos

Missão, Visão e Valores

Diretrizes de Integridade e Compliance 08

O que valorizamos

O que não toleramos

O que esperamos de você

Combate à corrupção, suborno, fraude e lavagem de dinheiro

Conflito de interesses

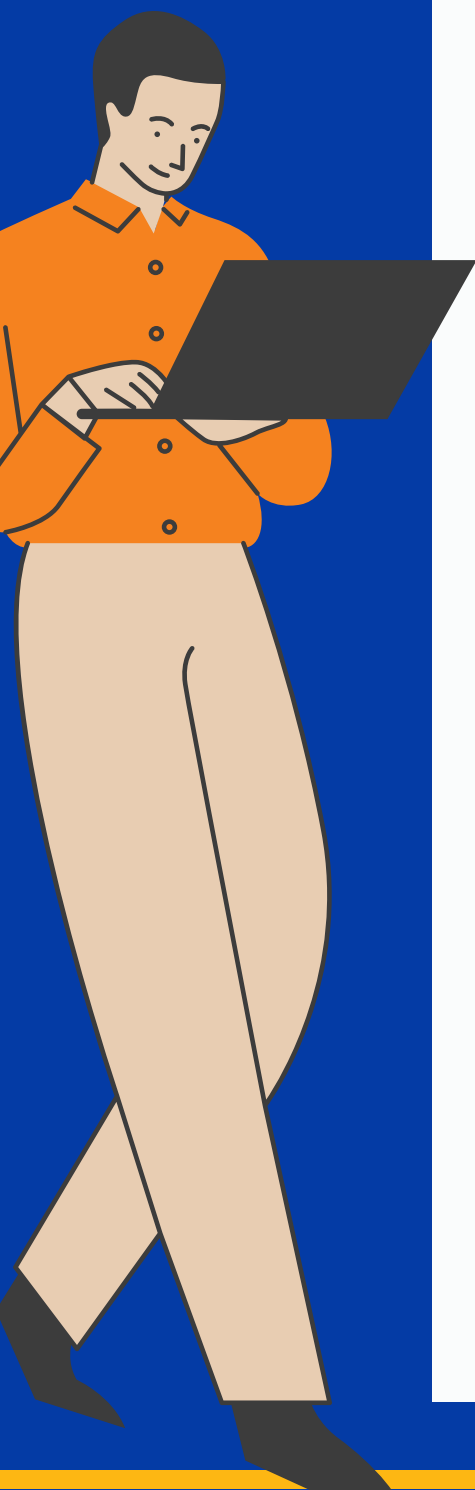
Informações confidenciais

Canal de Denúncias

Como assegurar as informações da Hapvida nas tarefas diárias dos corretores

Diretrizes de Privacidade e Proteção de Dados 18

Aviso de Privacidade





03

Conteúdo

.....

Como você, corretor, deve tratar dados pessoais?

Como tratamos os dados pessoais dos beneficiários?

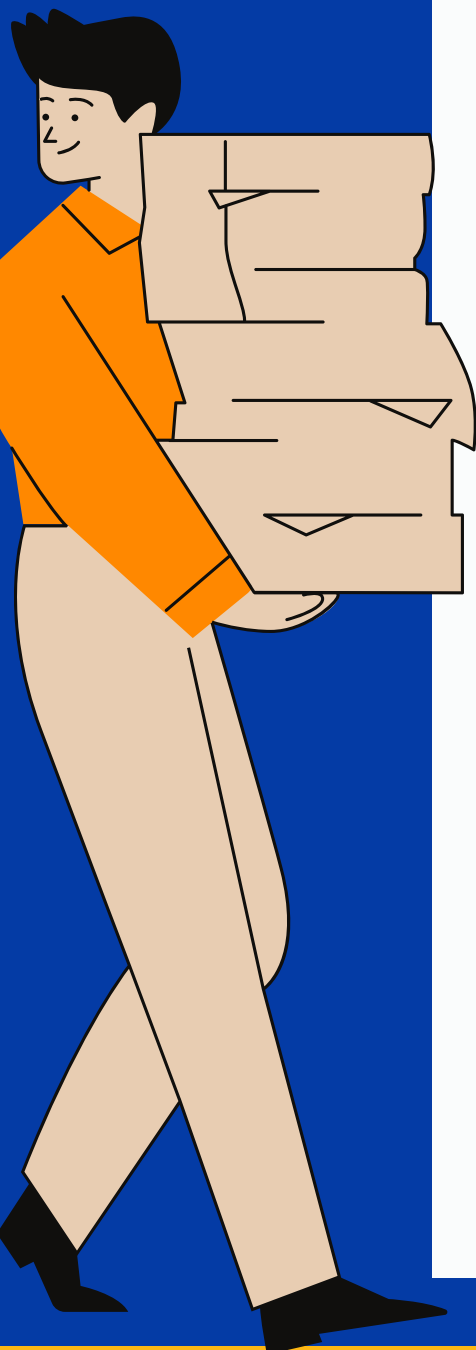
Quais as dicas para o dia-a-dia dos corretores?

Obrigações e responsabilidades dos corretores na relação com a Hapvida

Quem acionar em caso de dúvidas?

Violações às Diretrizes	29
--------------------------------	-----------

Termo de Aceite e Responsabilidade	30
---	-----------





Introdução

04

Prezamos pela excelência, qualidade, transparência e ética em todos os nossos negócios. Tais princípios dependem da conduta dos nossos administradores e colaboradores, bem como dos demais membros e parceiros da nossa cadeia de valor.

Você, corretor/agente, na qualidade de parceiro de negócios da Hapvida (Companhia) é quem, de várias formas, orienta, ajuda e aconselha nossos clientes, de acordo com as suas necessidades, sobre as melhores opções de contratação de nossos produtos, agregando valor e possuindo grande importância para o nosso negócio.

Por conta desse papel, estratégico para a Hapvida, preparamos este material. Boa leitura!





O quê é, quais os objetivos e a quem se aplica?

05

► O que é esta Cartilha?

Material que destaca os princípios e valores da Hapvida, bem como que orienta, de maneira clara, as condutas esperadas de todos os nossos corretores/agentes.

► Quais os seus Objetivos?

Esclarecer os padrões de conduta instituídos pela Companhia e que precisam ser seguidos por você, que é nosso corretor/agente. Portanto, aqui não serão abordados temas relacionados a percentuais de comissões negociados ou quaisquer outras questões comerciais, de modo que tais situações permanecem conforme pactuado entre as partes.

► A quem se aplica?

A todos os nossos corretores e agentes.





Quais os seus Fundamentos?

06



Desenvolvida com base em nossa missão, nossa visão e valores, esta cartilha também possui como base leis, normas e diretrizes de órgãos reguladores aplicadas ao nosso negócio, valendo aqui destacar:

- Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) nº 13.709/18
- Código de Conduta da Hapvida
- Lei Anticorrupção n.º 12.846/13 e respectivo Decreto Regulamentador;
- Lei de Prevenção à Lavagem de Dinheiro nº 9.613/98;
- Resolução Normativa ANS nº 529/22 e as que a atualizarem/sucedarem;
- Manual da Marca.





Missão, Visão e Valores

07

Durante o desempenho de suas atividades, é fundamental que sua atuação (e de sua equipe, quando houver) tenha como premissa nossa missão, nossa visão e nossos valores:

Missão

Proporcionar saúde integrada de qualidade, acessível a gerações de brasileiros.

Acolhimento

Comprometimento

Respeito

Valores

Ética e Combate à Corrupção

Inovação e Aprendizado

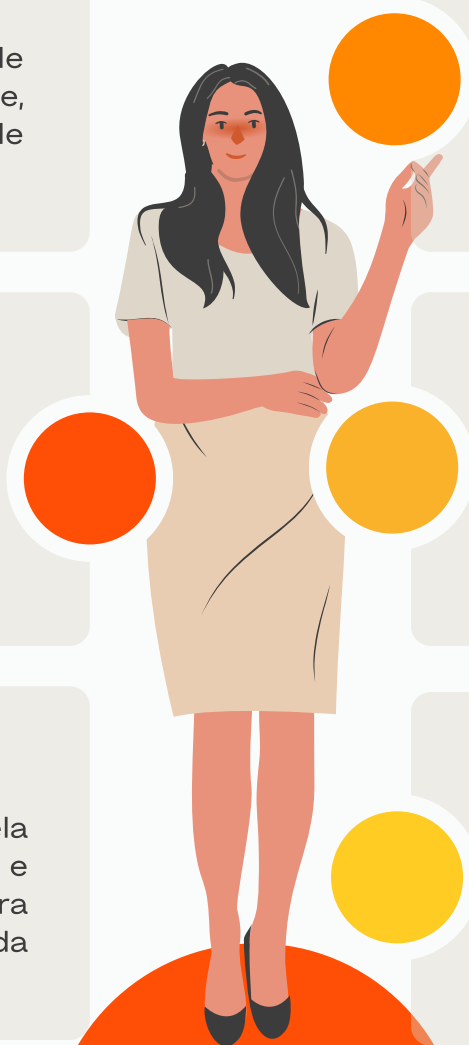
Visão

Ser reconhecida pela qualidade assistencial e geração de valor para todo o ecossistema da saúde.

Sustentabilidade

Responsabilidade Social

Eficiência em Custo





Diretrizes de Integridade e Compliance





Agora que você já sabe o que é esta cartilha, vamos destacar algumas condutas, com base em nosso Código de Conduta, que você precisa seguir, além de outras que você precisa saber que não toleramos.

Além disso, vamos também destacar alguns outros assuntos de grande importância para sua atuação.



O que valorizamos:

Valorizamos e incentivamos, diariamente, que nossos parceiros de negócios atuem seguindo os pilares abaixo:

- Integridade, Ética e Transparência;
- Acolhimento e Comprometimento;
- Inovação e Aprendizado;
- Diversidade e Inclusão;
- Respeito e Dignidade;

O que não toleramos

10

Se valorizamos e incentivamos uma atuação baseada nestes pilares, não toleramos e combatemos toda e qualquer situação relacionada a:

- Infrações ao Código de Conduta Hapvida  bem como a leis e normas;
- Corrupção, suborno e fraude;
- Discriminação, ameaça e intimidação;
- Violência e abuso de poder;
- Assédio, seja moral ou sexual;





O que esperamos de você

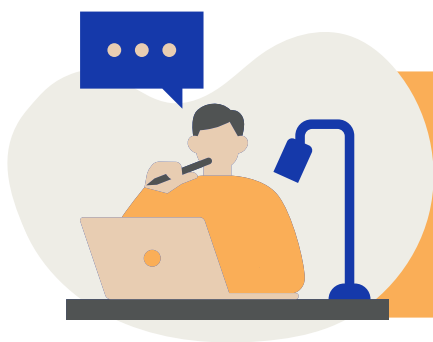
11

Desempenhe suas atividades relacionadas à Companhia com integridade, ética e transparência, com total comprometimento a nossa missão, visão e valores, proporcionando assim amplo acolhimento aos nossos clientes



Atue de forma respeitosa e inclusiva, tratando nossos clientes, nossos colaboradores e os seus próprios funcionários com dignidade.

Respeite as diretrizes do nosso Código de Conduta e das leis e normas aplicáveis, estando ciente que não toleramos atos de corrupção, suborno ou fraude.



Compreenda e siga todas as diretrizes apresentadas neste documento. Em caso de dúvidas, entre em contato.



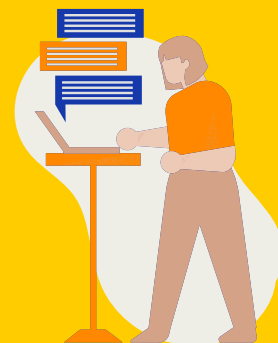
O que esperamos de você

12



Zelee pela
imagem da
Hapvida da
mesma forma
que você zela
pela da sua
empresa.

Esteja disponível
para esclarecer as
dúvidas que possam
surgir antes ou
depois da venda do
plano de saúde e/ou
odontológico.



Preste informações aos
clientes de maneira
clara, transparente,
precisa e completa,
especialmente se
associadas a preço,
prazo, rede credenciada,
procedimentos com
cobertura, exclusões,
garantias, riscos
envolvidos,etc.

Respeite as diretrizes de aplicação
da marca no ambiente digital e em
materiais promocionais, bem como
esteja ciente de que não é
permitido associar marcas Hapvida
a qualquer conteúdo que não
esteja em conformidade com a
missão, visão e valores da
Companhia e de acordo com esta
cartilha. Em caso de dúvidas sobre
aplicação da marca, consulte nosso
"Manual da Marca".



Esclareça ao cliente a obrigatoriedade da informação das preexistências e as carências do produto que ele está contratando. Portanto, garanta que ele preencha a declaração de saúde e forneça informações verdadeiras. Nesse sentido, tenha especial atenção com:

- o Idade declarada pelo cliente;
- o Existência de doença ou lesão preexistente;
- o Demais documentos e informações necessárias.



Conheça detalhadamente os produtos disponíveis, de modo a oferecer aos clientes os planos que melhor se adequem ao perfil, tais como região de cobertura, hospitais, padrão de acomodação, laboratórios, rede etc.

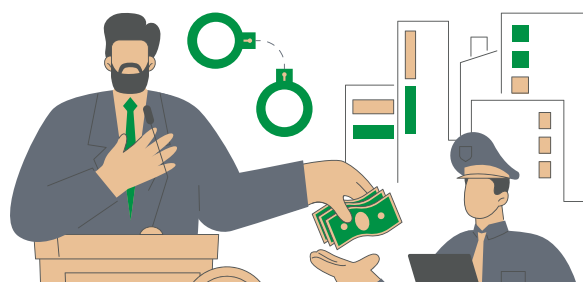




Combate à Corrupção, Suborno, Fraude e Lavagem de Dinheiro

Corrupção

Atividade que envolve abuso de poder ou do cargo para a obtenção de uma vantagem imprópria, seja ela profissional ou pessoal. O termo abrange corrupção nas esferas pública e privada, de forma ativa (pagando) ou passiva (recebendo), seja dinheiro, bens, direitos ou quaisquer outras vantagens para si ou para terceiros.



Suborno

Meio pelo qual se pratica a corrupção, consistindo no ato de prometer, oferecer ou pagar a uma autoridade, governante, agente público ou parte privada qualquer quantidade de dinheiro ou quaisquer outras vantagens impróprias para que a pessoa em questão deixe de se portar eticamente com seus deveres profissionais.

Fraude

Obter, para si ou para terceiros, vantagem imprópria, em prejuízo alheio, induzindo ou mantendo alguém em erro, mediante artifício, ardil, ou qualquer outro meio fraudulento.



Lavagem de Dinheiro

Conjunto de operações comerciais ou financeiras que visam a incorporação, na economia, de bens, direitos ou valores originados de atividade criminosa/ilícita.

Saiba que tais práticas, além de não serem toleradas, são amplamente monitoradas e combatidas, de modo que, se praticadas, dão causa tanto a sanções contratuais como legais.



Combate à Corrupção, Suborno, Fraude e Lavagem de Dinheiro

14

Exemplos de Corrupção

- Oferecer presentes, favores ou valores a agentes públicos com objetivo de firmar um contrato;
- Subornar agente público em troca de informação que ajude a vencer um processo licitatório;
- Oferecer presentes, favores ou valores impróprios a colaboradores Hapvida visando obter informações privilegiadas ou vantagem indevida;

Exemplos de Fraudes

- Simular vendas mediante uso de dados de pessoas físicas ou jurídicas, sem autorização, para receber comissões indevidas ou bater metas;
- Comercializar planos com tabela de venda de outra região, fraudando comprovante de endereço, para receber comissões indevidas ou bater metas;
- Inserir pessoas sem elegibilidade definida em contratos de planos de saúde e/ou odontológicos com objetivo de receber comissões indevidas;
- Orientar clientes a fraudar recibos para obter reembolsos maiores;
- Dividir comissões com terceiros de forma irregular;
- Vender planos por meio de promessas enganosas a clientes, tais como: promessa de coberturas não previstas em contrato; garantias infundadas de carências; omissão de informações relacionadas a exclusões previstas em contrato.

Exemplos de operações que podem se relacionar à Lavagem de Dinheiro

- Receber comissões em contas de pessoas jurídicas sem atividade real;
- Utilizar "laranjas" para movimentar valores;
- Emitir notas fiscais falsas para justificar recebimentos;
- Cadastrar clientes inexistentes ou contratos simulados para gerar comissões;
- Usar dados falsos para criar movimentações financeiras que "esquentem" dinheiro de origem ilícita.
- Manipular, indevidamente, solicitações de reembolsos ou cancelamentos para circular recursos.



Conflitos de Interesses

São situações em que interesses pessoais podem vir a influenciar sua capacidade de decisão, ocasionando um ganho para você ou para outra pessoa (física ou jurídica) em divergência dos interesses da Hapvida.

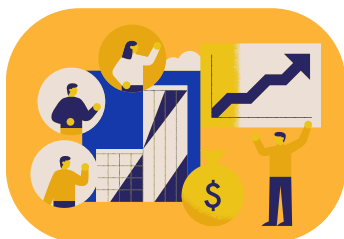
Tais situações, necessariamente, precisam ser reportadas à área de Integridade e Compliance para avaliação. Nesse sentido, confira abaixo alguns cenários que podem ser caracterizados como conflitantes e, conseqüentemente, precisam de proativa sinalização por parte de nossos corretores e agentes:

Ter relação de parentesco ou proximidade pessoal com colaboradores Hapvida, em especial, se das seguintes áreas: Comercial (Vendas), Relacionamento (Pós-Vendas), Contratos Públicos (Licitações) ou Canal Corretor (Cadastro);



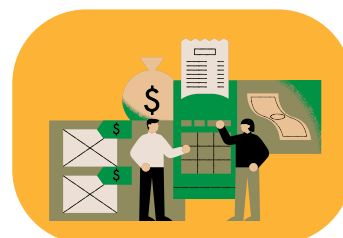
Ser sócio ou trabalhar em uma corretora, mas, também, ser funcionário Hapvida;

Ser sócio ou trabalhar em uma corretora, mas, também, trabalhar em cliente com o qual está negociando um contrato Hapvida;



Condicionar negócios com potenciais clientes a contratação, pela Hapvida, de empresas com as quais possua interesses pessoais;

Atuar na venda de planos de saúde e/ou odontológicos de empresas diretamente concorrentes;





Informações Confidenciais

16

O QUE SÃO?

São dados e documentos que não são públicos e que, se divulgados indevidamente, podem causar prejuízos à Hapvida, aos beneficiários ou a terceiros. Isso inclui, mas não se limita a:

Dados pessoais e sensíveis de beneficiários (como idade, doenças ou lesões preexistentes, histórico médico, uso de medicamentos, exames, internações e cirurgias);

Informações comerciais, estratégicas ou operacionais da operadora;

Condições contratuais, valores de comissões, regras de bonificação, metas comerciais ou qualquer conteúdo protegido por cláusulas de sigilo contratual ou acordos de confidencialidade.



PORTANTO,

Saiba que tais informações:

Não podem ser compartilhadas com terceiros sem autorização expressa da operadora;

Se autorizado seu compartilhamento, isso deve ocorrer exclusivamente para fins de intermediação e prestação de serviços de saúde/odontológicos suplementar

Devem ser protegidas mesmo após o encerramento da relação contratual com o parceiro de negócios;

Logo, é proibido

Usar informações confidenciais, recursos ou bens da Hapvida para benefício próprio ou de terceiros, bem como utilizar informações confidenciais de cancelamentos futuros para ofertar plano de saúde a beneficiários com data de pré-cancelamento.



Canal de Denúncias

17

O Canal de Denúncias é um canal exclusivo da Hapvida para comunicação segura e, se desejada, anônima, de condutas consideradas antiéticas ou que violem os princípios éticos, os padrões de conduta e/ou a legislação vigente.

As informações registradas aqui serão recebidas por uma empresa independente e especializada, assegurando sigilo absoluto e o tratamento adequado de cada situação, garantindo a segurança do denunciante.

Portanto, caso identifique alguma violação das diretrizes do Código de Conduta, desta Cartilha ou de alguma de nossas políticas, reporte o ocorrido por um dos meios de comunicação abaixo:

Canal de Denúncias



0800 591 5126



Diretrizes de Privacidade





Aviso de Privacidade

► O que é?

É um documento que explica os procedimentos e regras para proteger dados pessoais que precisam ser adotadas por todas as pessoas que interagem com a Hapvida, incluindo os corretores que atuam como parceiros comerciais.

Dados pessoais são aqueles que identificam, direta ou indiretamente, uma pessoa **física**, como perfil em redes sociais, e-mail, CPF, dentre outros.

Dados sensíveis geram **maior dano** em caso de **uso indevido**, pois incluem informações sobre saúde, vida sexual, genética, biometria, raça, etnia, religião, opinião política, entre outros. **Como corretor, você terá acesso a dados sensíveis dos beneficiários, como informações de saúde, e deve tratá-los com especial cuidado**

► Para que serve?

Serve para que você, corretor, compreenda as situações diárias em que dados pessoais são tratados pela Hapvida, especialmente aqueles relacionados aos beneficiários dos planos de saúde que você vende. Também orienta sobre as boas práticas que você deve seguir ao lidar com esses dados, garantindo conformidade com a LGPD.





Quem faz o quê?

20

Resumo de Responsabilidades

Corretores

- Tratar dados pessoais e sensíveis dos beneficiários conforme a Política de Privacidade da Hapvida e a LGPD;
- Coletar apenas os dados necessários para a venda de planos de saúde e garantir que os titulares estejam cientes do uso desses dados;
- Relatar imediatamente qualquer incidente de segurança envolvendo dados pessoais à Hapvida;
- Participar de treinamentos sobre privacidade e proteção de dados oferecidos pela Hapvida.



Incidentes de segurança com dados pessoais são eventos adversos que violam a confidencialidade, integridade, ou a disponibilidade dos dados.



Como corretor, você deve reportar imediatamente qualquer suspeita de incidente à Hapvida.

Área de Privacidade

- Ministrando treinamentos específicos para corretores sobre a LGPD e boas práticas de privacidade;
- Avaliar o impacto de novos projetos ou processos que envolvam o tratamento de dados pessoais pelos corretores;
- Gerenciar incidentes de segurança e orientar os corretores sobre como proceder em caso de violações.



Encarregado (DPO)

- É a pessoa, física ou jurídica, indicada pelas empresas para ser o seu ponto de contato com os clientes e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (órgão regulador).



Reporte um incidente **aqui**.



Como você, corretor, deve tratar dados pessoais?

21

► Proteja os dados desde o início

Como corretor, você deve garantir que dados pessoais dos beneficiários sejam protegidos desde o primeiro contato. orientações:

- Coletar apenas os dados necessários para a venda o plano de saúde;
- Armazenar os dados de forma segura, evitando o uso de ferramentas não autorizadas pela Hapvida, como WhatsApp, por exemplo;
- Compartilhar os dados apenas com a Hapvida e seguindo os protocolos estabelecidos.

► Quando acionar a nossa Área de Privacidade?

Entre em contato com privacidade@hapvida.com.br sempre que:





Como você, corretor, deve tratar dados pessoais?

22

USAR O MÍNIMO

Como corretor, use só dados pessoais necessários à venda de planos de saúde e guarde-os por tempo limitado, sendo exigido pela Hapvida o prazo da vigência do contrato mais 5 anos após a rescisão.



TER FINALIDADE ESPECÍFICA

Informe aos beneficiários a finalidade do uso de seus dados pessoais. Não utilize os dados para outros fins sem autorização prévia e alinhamento com a Hapvida.



MANTER TRANSPARÊNCIA

Seja transparente com os beneficiários sobre quais dados são coletados, por quanto tempo serão armazenados e com quem serão compartilhados. Sempre forneça o Aviso de Privacidade da Hapvida.



DAR ACESSO E QUALIDADE

Garanta que os dados coletados estejam atualizados e sejam verdadeiros. Os beneficiários têm o direito de acessar e corrigir seus dados pessoais. Em caso de solicitações, encaminhe-as para privacidade@hapvida.com.br.



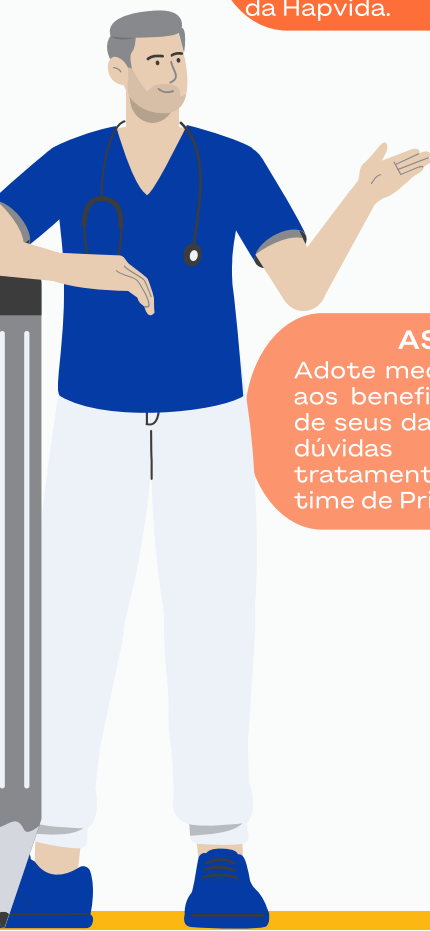
ASSEGURAR E PREVENIR

Adote medidas para prevenir danos aos beneficiários pelo uso indevido de seus dados pessoais. Em caso de dúvidas sobre segurança ou tratamento de dados, consulte o time de Privacidade da Hapvida.



REGISTRAR

Documente as medidas adotadas para proteger os dados pessoais dos beneficiários, o que inclui as políticas da Hapvida e as diretrizes da LGPD, garantindo conformidade em todas as etapas do tratamento de dados.



1

23

Estabelecer regras para fornecedores e parceiros associados ao grupo de corretores, impossibilitando a troca ou venda de informações. Para esta prática será necessário manter estipulado em cláusulas do contrato com os corretores parceiros a obrigatoriedade;

Conscientizar como evitar de se tornarem vítimas de incidentes de segurança corriqueiros, tais como contaminação por vírus ou ataques de phishing, que podem ocorrer ao clicar em links maliciosos por parte recebidos na forma de pop-up ou de ofertas promocionais com links desconhecidos que chegam por e-mail;

2

3

Aplicar a prática e costume da mesa e tela limpa nas estações de trabalho dos corretores, indicando o bloqueio dos computadores ao se afastar das estações de trabalho, sejam em suas casas ou em locais externos. De modo a evitar o acesso indevido de terceiros;

4

Implementar um sistema de controle de acesso aplicável a todos os usuários que acessam o sistema de TI (caso o agente de tratamento possua rede interna de computadores)





Como tratamos os dados pessoais dos beneficiários?

A Hapvida, como controladora dos dados pessoais dos beneficiários, utiliza esses dados para finalidades específicas, de forma segura, lícita e por tempo limitado, conforme a LGPD. **Como corretor, você atua coletando e compartilhando esses dados com a Hapvida para a venda de planos de saúde.**



Principais finalidades:



- **Gestão de Beneficiários:** cadastro de novos beneficiários, manutenção de contratos de planos de saúde, emissão de carteirinhas e gestão de dependentes;
- **Comunicações e Campanhas:** envio de informações sobre planos, promoções e atualizações de serviços;
- **Cumprimento de Obrigações Legais e Regulatórias:** compartilhamento de dados com órgãos como a ANS (Agência Nacional de Saúde Suplementar) e Receita Federal, quando necessário;
- **Segurança e Prevenção de Fraudes:** verificação de identidade e autenticação de cadastro para evitar fraudes.



Quais dados coletamos?

25

Quais dados

Identificação e Contato:

Nome completo, matrícula, idade, CPF, RG, data de nascimento, gênero, estado civil, endereço residencial, telefone residencial, e-mail pessoal, celular, imagem, voz, certidão de nascimento ou casamento ou declaração de união estável.

Dependentes e Familiares:

Nome, data de nascimento, CPF, RG, nome da mãe, contato de familiares, certidão de nascimento, certidão de casamento ou união estável, número do cartão SUS e outros dados de saúde.



Quais dados

Financeiros: dados bancários, adimplência e reembolso de pagamentos;

Cadastros em Sistemas Eletrônicos: E-mail e credenciais de usuário.





Quais as dicas para o dia-a-dia dos corretores?

26

Como corretor, você lida diretamente com dados pessoais e sensíveis dos beneficiários. Siga estas boas práticas para garantir a proteção desses dados:



Use apenas sistemas homologados pela Hapvida (como e-mail corporativo, plataformas seguras) para transmitir dados pessoais.



Evite o uso de ferramentas sem segurança, como WhatsApp pessoal para tratar dados pessoais, inclusive dados de saúde. Dê preferência para o e-mail para troca de documentos e informações



Colete apenas os dados necessários para a venda de planos de saúde. Evite solicitar informações desnecessárias.



Após o uso, exclua de forma segura quaisquer cópias locais de dados pessoais. Mantenha os dados apenas pelo tempo estritamente necessário.



Não deixe as telas dos computadores expostas ou sites logados para ninguém bisbilhotar. Mantenha seu computador e celular atualizados e protegidos com antivírus.



Mantenha documentos físicos e digitais organizados e protegidos. Use pastas com senha ou acesso restrito para armazenar informações sensíveis.



Ao enviar e-mails com dados pessoais, copie apenas pessoas que realmente precisam ter acesso às informações. Use senhas para proteger arquivos anexados.





Obrigações e responsabilidades do corretor na relação com a Hapvida

Ao firmar relação comercial com a Hapvida, o CORRETOR assume o compromisso de cumprir integralmente as condições abaixo, alinhadas às boas práticas de privacidade e proteção de dados, bem como às exigências da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD):

“O CORRETOR se compromete a não transferir, compartilhar, comunicar ou, de qualquer outra forma, facultar acesso, no todo ou em parte, aos Dados Pessoais tratados em razão da presente relação contratual, a menos que seja requisito para o cumprimento do Contrato, em atenção a finalidades legítimas e compatíveis àquelas que justificaram a coleta, e desde que em conformidade com as exigências legais sobre proteção de Dados Pessoais.

Os Dados Pessoais tratados e compartilhados entre as Partes deverão ser exatos, claros, relevantes, atualizados e estritamente correspondentes aos seus respectivos Titulares, de acordo com a necessidade e para o cumprimento das finalidades do Tratamento, assegurando a qualidade desses Dados Pessoais e cooperando mutuamente para sua manutenção durante todo o Tratamento.

O CORRETOR se compromete a tratar os Dados Pessoais de maneira proporcional, razoável e não excessiva, de forma compatível com o objeto desta relação, considerando os reflexos do tratamento nos direitos e interesses dos Titulares:

- (a) O Tratamento de Dados Pessoais não deve consistir em perturbação ao Titular (cliente).
- (b) A coleta dos Dados Pessoais realizada em razão do cumprimento desta relação deve ser preferencialmente direta e necessariamente voluntária por parte do Titular.
- (c) O CORRETOR deverá agir em nome próprio, identificando-se individualmente, e não poderá, em nenhuma circunstância, se identificar como agente e/ou empregado da Hapvida no contato com o Titular.
- (d) A coleta e o compartilhamento de Dados Pessoais jamais devem ser realizados quando houver a expressa oposição do Titular.
- (e) O CORRETOR deve interromper qualquer contato e eliminar os Dados Pessoais quando solicitado pela Hapvida, pela rescisão do contrato ou pelo pedido expresso do Titular dos Dados Pessoais, informando imediatamente a Hapvida para que proceda de igual maneira. Além disso, o CORRETOR deverá fornecer à Hapvida uma declaração por escrito (ou um certificado de exclusão segura), na qual garante que todos os Dados Pessoais foram eliminados permanentemente, sem a manutenção de cópias, impressões ou qualquer outra representação dos Dados Pessoais em qualquer meio.
- (f) O contato direto com os clientes e potenciais clientes, por qualquer meio, não deve ser realizado pelo CORRETOR com recorrência excessiva ou em horários inadequados.
- (g) O CORRETOR deverá atender integralmente às restrições de contato direto indicadas pela Hapvida.

Caso a Hapvida sofra quaisquer danos ou prejuízos em decorrência do descumprimento do presente Acordo, desatenção às obrigações ou violação da legislação sobre a matéria e que o CORRETOR tenha dado causa, ficará o CORRETOR obrigado a se responsabilizar por todo tipo de dano.





Quem acionar em caso de dúvidas?

28

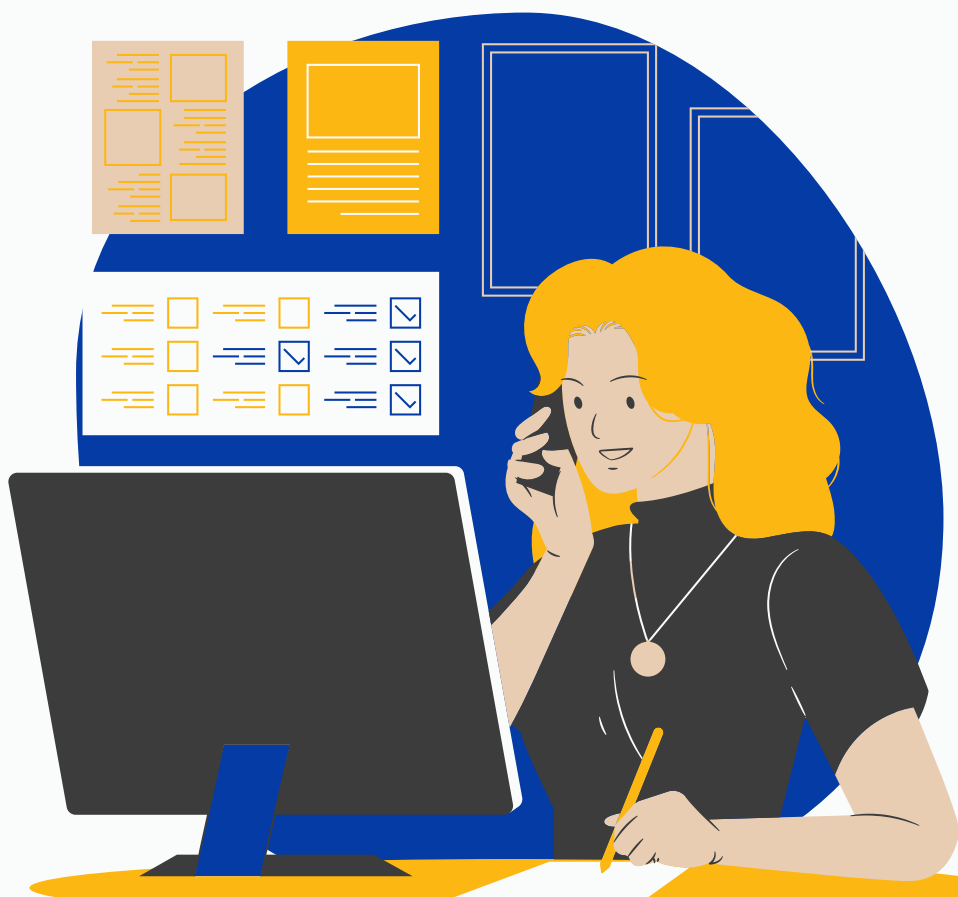
Em caso de dúvidas sobre privacidade e proteção de dados, entre em contato com a Área de Privacidade através do e-mail:

privacidade@hapvida.com.br

Mais informações em nossos Avisos de Privacidade:

[Aviso de Privacidade Hapvida](#)

[Aviso de Privacidade NDI](#)





Violação das Diretrizes

29

As diretrizes aqui expostas fortalecem a nossa cultura de integridade e privacidade, prezando pela transparência e pela conduta de fazer o certo sempre, prevenindo atos que prejudiquem a reputação, imagem ou a sustentabilidade dos negócios da Hapvida.

Tais diretrizes devem ser respeitadas por todos os nossos corretores e agentes, sendo que o desrespeito ao conteúdo abordado nesta Cartilha poderá acarretar a aplicação de penalidades (multas, rescisão contratual etc.) de forma justa e imparcial, bem como implicar na suspensão de pagamentos até a correção de condutas contrárias ao estabelecido neste documento.

Ademais, caso violações praticadas configurem crime, a Companhia comunicará tais fatos às autoridades competentes, sem prejuízo das sanções acima descritas.





Termo de Aceite e Responsabilidade

30

Declaro que possuo legitimidade para representar a corretora/agência perante a Hapvida, sendo o responsável legal ou representante formalmente autorizado por meio de procuração válida e vigente, cuja cópia me poderá ser exigida a qualquer tempo para fins de verificação.

Nesse sentido, declaro, sob as penas da lei, que li, que compreendi, que aceito e que cumprirei, integralmente, para com todas as diretrizes, obrigações e responsabilidades previstas neste documento.

Reitero que estou ciente que o descumprimento das obrigações aqui assumidas, bem como a apresentação de documentos inverídicos ou informações falsas, poderá acarretar responsabilização por eventuais danos causados à Hapvida, a terceiros ou à própria corretora/agência, sem prejuízo das medidas legais cabíveis

Assinatura

